



Opleidingsvoorwaarden

Inschrijving

Na ontvangst van het inschrijfformulier voor de opleiding of training ontvangt de deelnemer een schriftelijke bevestiging. De aanmelding is daarmee definitief, en de overeenkomst tot deelname tot stand gekomen.

Factuur

Je ontvangt één factuur van de opleidingskosten. De betalingstermijn van de factuur bedraagt 14 dagen na factuurdatum en dient uiterlijk vóór aanvang van de opleiding voldaan te worden. Wanneer je als zelfstandige ondernemer of op eigen titel de opleiding bekostigt, is het mogelijk om in maximaal twee termijnen te betalen. De eerste termijn moet voldoen zijn vóór de start van de opleiding of training, de tweede termijn uiterlijk halverwege de opleiding of training.

Annuleren

De deelnemer heeft een officiële bedenktijd van 14 dagen. De bedenktijd gaat in op het moment van inschrijving. Annulering van de overeenkomst tot deelname kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Bij annulering van een inschrijving tot vier weken voor de aanvangsdatum van de opleiding brengen wij geen kosten in rekening. Annuleer je binnen vier weken voor aanvangsdatum van de opleiding, dan wordt 100% van de opleidingskosten in rekening gebracht.

Het is mogelijk om bij verhindering een geschikte vervanger te sturen. Bij tussentijdse beëindiging wordt eveneens de volledige opleidingsprijs in rekening gebracht. Gemiste bijeenkomsten worden zoveel mogelijk in overleg ingehaald (bijvoorbeeld via aanvullende opdrachten, online leren of anderszins (indien je je vooraf afmeldt).

Annulering door DWZZ:

Bij minimaal 6 deelnemers en maximaal 12 deelnemers kan de opleiding of training doorgaan. Bij minder deelnemers zullen wij tot uiterlijk 3 weken voor aanvang van de opleiding contact opnemen en kan de start van de opleiding verschoven worden, dan wel geannuleerd worden.